



# GDPR

## JAKÉ MÁ SPRÁVCE POVINNOSTI?

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů jste jako správce osobních údajů povinni splnit celou řadu povinností, zejména:

1. Provést soupis zpracovávaných osobních údajů a parametrů tohoto zpracování.
2. Popsat proces zpracování, popsat a zhodnotit rizika zpracování a navrhnout opatření k tomu, aby byla tato rizika snížena na přijatelnou míru a aby zpracování bylo v souladu s nařízením (tzv. rozdílová analýza).
3. Takovými opatřeními jsou, zejména:
  - Nastavit informační politiku vůči subjektům údajů.
  - Nastavit procesy k zajištění plnění práv subjektů údajů (právo na přístup, na námitku, na stížnost atp.)
  - Získat souhlasy ke zpracování osobních údajů.
  - Nastavit zabezpečení osobních údajů.
  - Nastavit proces výmazu osobních údajů.
  - Nastavit proces hlášení úniku osobních údajů.
  - Vyhotovit záznamy o činnostech zpracování (jen v některých případech).
  - Upravit smlouvy se zpracovateli osobních údajů.
  - Vydat vnitřní předpis upravující ochranu osobních údajů.
  - Provést školení zaměstnanců.
4. Provést dokumentaci přijatých opatření.
5. Provádět pravidelně revizi výše uvedených dokumentů a opatření, zda jsou stále aktuální a funkční.