

## Staňte se asistentkou společnosti

NAM system, a.s. je předním českým výrobcem a dodavatelem technologií pro monitorování a střežení stacionárních i mobilních objektů. Jsme společnost s více než 30letou historií, realizujeme vlastní jak webové, tak mobilní aplikace, včetně vývoje hardwaru. Aktuálně hledáme asistentku společnosti a zároveň recepční, kterou baví komunikovat. Pokud hledáte pestrý souhrn činností od zpracování pošty až po organizaci schůze a nebojíte se i technické oblasti (péče o vozový park), určitě se nám ozvěte. Rádi Vás přivítáme v našem týmu!

## CO BUDE NÁPLNÍ VAŠÍ PRÁCE

- Administrativní podpora vedení společnosti (např. zápisy z porady vedení, příprava podkladů pro dotace, granty a výběrová řízení)
- Zpracování přijaté a odeslané pošty, kontrola datové schránky
- První kontakt se zákazníky na recepci společnosti včetně vyřizování e-mailů a telefonátů
- Správa a vedení vozového parku (evidence oprav, předávání aut, řešení pojistných události a další)
- Zpracování tuzemských a zahraničních cestovních příkazů včetně vyúčtování služebních cest pro všechny zaměstnance
- Organizace firemních akcí včetně valné hromady a výroční schůze
- Nákup a evidence kancelářských a úklidových prostředků

## NAŠE OČEKÁVÁNÍ

- Schopnost umět si organizovat pracovní čas, pohotově jednat v rutinních činnostech
- Zodpovědnost a pečlivost (např. při zpracování podkladů pro cestovní příkazy a knihy jízd)
- Pozitivní přístup k firemní kultuře, respektování vnitrofiremních pravidel a kontrolování jejich dodržování
- Odolnost při občasné pracovní zátěži, neztrácet logiku při řešení úkolů
- Znalosti v programech MS Excel a Word
- Řidičský průkaz skupiny B

## VÝHODOU BUDE, POKUD BUDETE MÍT

- Praxi na obdobné pozici
- Angličtinu na komunikativní úrovni
- Znalost IS K2 a programu SPZ

## Chcete se stát součástí NAM system týmu?

Pokud ano, zašlete svůj životopis a vyplněný dotazník (najdete jej na webu [www.nam.cz](http://www.nam.cz) v sekci Kariéra) na e-mail [barbora.bialonczyk@nam.cz](mailto:barbora.bialonczyk@nam.cz). Kontaktní osobou je Barbora Bialonczyk, tel.: +420 732 547 397. Oceníme, pokud přiložíte i aktuální fotografii. Lépe si na vás vzpomeneme při vyhodnocování výběrových řízení.